



“농심(農心)을 가슴에 안고 농민(農民) 곁으로!”
직인생략

순창농협



수신 : 수신자참조

(경유)

제목 : 순창농협 6급 신규직원(일반관리직) 채용 공고

순창농협에서 함께 근무할 성실하고 유능한 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

-아 래-

1. 채용구분 : 순창농협 6급(일반 관리직) 채용
2. 채용인원 : 1명
3. 접수기간 : 2018.06.05.(화) ~ 06.07(목) 09:00 ~ 17:00
4. 지원자격 및 제출서류 : 신규직원 채용공고문 참조
(농협대학졸업자 및 졸업예정자)
5. 지원방법 : 순창농협 총무과 방문접수
(순창군 순창읍 순창2길 25 ☎ 063-650-4322)
6. 기타 자세한 사항은 순창농협 총무과로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 1. 신규직원 채용 공고문 1부

순 창 농 협 조 합



수신자 : 중앙,지본,경제,금융,은행,영본,생명,생국,생단,생지,손해,증권,증지,손국,군(은행),군(중앙),지,출,교(중앙),교(은행),교(생명),사(중앙),사(경제),계(중앙),계(경제),계(금융),농,농지,축,축지,품,품지,중앙

시행 : 순창(인사)12104-10 2018.05.24.

접수 :

우 56045 전북 순창군 순창2길 25 / 전화 063-650-4322 / FAX 063-652-3771

담당 : 과장대리 권봉현 (E-mail : phoenix-5@nonghyup.com) / 공개구분 : 부서공유

직원채용 공고

순창농협에서 함께 근무하실 성실하고 참신한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 지원바랍니다.

- 다 음 -

1. 채용직급 및 수준 : 일반관리직 (6급초급)

2. 채용인원 : 1명

3. 응시자격

- 가. 공고일 현재 농협대학 졸업(예정)자로 농협대학교총장의 추천 대상자
- 나. 우리농협 인사규정의 채용결격사유가 없는 자

4. 전형방법

구 분	내 용	비 고
1 차	- 서류전형	
2 차	- 면 접	서류전형 합격자에 한함
3 차	- 신체검사	면접 합격자에 한함

5. 지원서 접수 (본인 직접 내방접수. 우편접수 불가)

- 가. 접수기간 : 2018. 6. 05.(화) ~ 2018. 6. 07.(목) 17:00까지
- 나. 접수장소 : 순창농협 총무과 (☎ 063-650-4322)

6. 제출서류

- ◆ 입사지원서 1부
- ◆ 자기소개서 1부
- ◆ 주민등록 등·초본(남자는 병역사항 포함) 1부
- ◆ 기본증명서와 가족관계증명서 각각 1부
- ◆ 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)
- ◆ 경력증명서 사본(해당자에 한함)
- ◆ 신용정보활용동의서 1부
- ◆ 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
- ◆ 농협대학 학교장 추천서 1부

7. 전형일정

일 자	내 용	비 고
2018.6.08.(금)	• 1차 서류전형 합격자 발표	유선(문자)으로 개별통지
2018.6.11.(월)	• 2차 면접시험(10:30)	순창농협 회의실
2018.6.11.(월)	• 신체검사 실시	면접시험 합격자에 한함
2018.6.12.(화)	• 최종합격자 발표	개별통지

※ 상기 일정은 우리농협 일정에 따라 변경 될 수 있습니다.

8. 채용서류 반환에 관한 고지

이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.

우리 농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 2018년 6월 12일부터 2018년 6월 18일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려 드립니다. 다만, 우리 농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리농협 팩스(063-652-3771) 또는 이메일 (nh515014-1@nonghyup.com)로 제출하시면, 제출이 확인된 날로부터 7일 이내 지정된 주소지로 우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

우리농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2018년 6월 18일까지 채용서류를 보관하게 되며 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

9. 기타 유의사항

가. 지원서에 허위사실을 기재하였거나 허위증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

나. 문의처 : 순창농협총무과 (063-650-4322)

2018. 05. 24

순창농업협동조합장



순창농협 입사지원서

※ 인적사항은 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

접수번호	2018-
------	-------

사진 (3×4)	인적 사항	성명	한글		한자		
		생년월일	년	월	일	성별/나이	/
		현주소					
		연락처	유선전화		휴대폰		
		본(원)직				본관/종교	/
		보훈대상	여,부	보훈번호		신체/혈액형	cm kg/형

학력 사항	입학 및 졸업년월일	학교명	전공학과	졸업여부	소재지
	-	고등학교			
	-	전문대학			
	-	대학교			
	-	대학교			
	-	대학원			

병역 사항	병역구분	복무기간	군 별	계 급
		-		

경력 사항	직장명	직위 및 업무	근무기간

기타	자격증			표창		
	자격명	등급	부여기관	표창명의	표창종류	표창수여일

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 최종 합격 후라도 기재사항 중 허위사실이 판명될 때에는 합격 또는 임용을 취소하여도 이의를 제기하지 않을 것임을 자필로 서약함.

2018년 월 일

지원자 :

(서명 또는 인)

접수자		(인)	책임자		(인)
-----	--	-----	-----	--	-----

자기소개서

순창농업협동조합장 귀하

성명		생년월일	년	월	일
----	--	------	---	---	---

■ 포함되어야 할 내용

1. 자기소개
2. 지원동기
3. 경력사항
4. 기타 특기사항 등

본 문서는 농협의 중요자산입니다

515014 권봉* 1395921140

* 별지작성 가능

직원결격사유에 대한 본인 확인서

본인은 귀 농협에 채용됨에 있어 아래의 사항에 해당되지 않음을 확인하며, 향후 허위임이 판명될 때에는 해직 등 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

아 래

1. 피성년후견인· 피한정후견인· 피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계해직의 처분을 받고 이로부터 2년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률의 규정에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무를 기피중인 자
9. 농협법 제52조제4항· 제5항, 제107조, 제112조의 규정에 의하여 우리농협의 사업과 실질적으로 경쟁관계에 있는 사업을 경영하거나 이에 종사하는 자
10. 파렴치범죄, 폭력 및 경제 관련범죄 기타 불량한 범죄를 범한 자

2018년 월 일

성 명 (인)

개인정보 제공 동의서

월야농업협동조합 귀중

본인은 농업협동조합법 제56조제2항(제107조제1항, 제112조제1항 준용포함), 제134조 제1항, 제142조 제1항 및 근로계약 체결·유지 등과 관련하여 아래와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

제공에 관한 사항	
제공받는 자	<ul style="list-style-type: none"> * 농협중앙회 등 : 농협중앙회, 농협은행, 농협금융지주, 농협경제지주, 농협생명보험, 농협손해보험 등 농협 전 계열사 * 농업협동조합법에 의해 설립된 타 농·축협 * 교육연수 기관 : 위탁교육기관 및 통신연수 교육기관 * 기타 : 금융감독원 등
제공받는 자의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> * 농협중앙회 등 : 간부직원 임용을 위한 4급 승진시험 실시 및 농·축협(조합 공동사업법인 등 자회사 포함) 임직원의 인사·급여 지도·관리 및 관련 업무 수행, 사내 공동 전산망 게시 * 타 농·축협 : 농·축협간 인사교류 등 * 교육연수 기관 : 임직원 교육연수 관련 업무처리 * 기타 : 농·축협 현황 파악 등
제공할 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> * 농협중앙회 등 : <ol style="list-style-type: none"> 1. 4급 승진시험, 인사·급여 지도·관리 및 관련 업무수행을 위하여 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보, 주소, 소속, 직급, 성명, 경력, 교육, 경력, 교육, 자격·면허, 표창, 학력, 연락처, 가족사항, 승진·이동·계약내용 등 내부경력사항 등 인사기록 카드에 기재된 사항 - 개인정보, 급여내역, 성과급내역, 후생복지, 사회보험 등 급여관리시스템에 기재된사항 2. 사내 공동 전산망 게시 등 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보, 사진, 성명, 소속, 직명, 직급, 담당업무, 연락처, e-mail 등 기본 정보 * 타 농·축협 : 농·축협간 인사교류 등을 위해 필요한 정보 * 교육연수 기관 : 임직원 교육연수 관련 업무처리를 위해 필요한 정보 * 기타 : 간부직원 이상의 임직원 성명, 사무소명, 직명, 사무실 주소·전화번호 등 필요한 정보
변경에 관한 사항	농·축협은 위 제공받는 자, 이용목적, 제공대상 항목의 변경이 있을 경우에는 사내 공동 전산망 또는 문서로 변경 내용을 게시(통지)합니다.
제공받은 자의 개인정보 보유·이용기간	개인정보는 제공된 날부터 근로계약 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 다만, 근로계약 종료일 이후에는 임원 선임, 본인의 요청에 따른 증명서 발급 등 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행만을 위해 보유·이용됩니다.
2018년 월 일	
성명 : (인)	